

## TALLINNA TÖNISMÄE RIIGIGÜMNAASIUMI VÄRBAMISKORD

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev värbamiskord (edaspidi *kord*) reguleerib õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute värbamist: värbamiskomisjoni moodustamist, konkursi väljakuulutamist ja läbiviimist ning tulemustest teavitamist Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumis.
- 1.2. Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi (edaspidi kool) korraldab avaliku konkursi õppe- ja kasvatusala töötajate leidmiseks vabadele ametikohtadele.
- 1.3. Kool lähtub üldreeglina käesolevast korrast ka teiste koolitöötajate värbamisel.
- 1.4. Avaliku konkursi vaba ametikoha täitmiseks korraldab ja selle korrektse läbiviimise eest vastutab kooli direktor.
- 1.5. Kandidaadil on konkursi käigus õigus:
  - 1.5.1. saada konkursi korraldamise ja sellel osalemise tingimuste kohta täiendavat infot;
  - 1.5.2. saada täiendavat infot pakutava töö kohta (tasu, tööülesanded ja -tingimused jne);
  - 1.5.3. saada teada enda kohta tehtud otsus.

### 2. Komisjon

- 2.1. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga värbamiskomisjoni (komisjon), kuhu kuulub esimees ja vähemalt kaks liiget.
- 2.2. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursi avalduste esitamise tähtajaks.
- 2.3. Komisjoni ülesanne on hinnata kandidaatide vastavust kvalifikatsiooninõuetele ja sobivust pakutavale ametikohale. Komisjoni pädevuses on otsustada, kes kandidaatidest pääseb/ei pääse järgmisesse kandideerimisvooru ja/või kes osutub/ei osutu ametikohale valituks.
- 2.4. Komisjoni esimees on kooli direktor või tema poolt määratud isik.
- 2.5. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb komisjoni esimees ja kohal on vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest.
- 2.6. Komisjon võtab vastu otsuseid kohalviibivate komisjoniliikmete häälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl. Kui komisjoni esimees jääb ainsana eriarvamusele, toimub enne otsustavat hääletamist täiendav arutelu.
- 2.7. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse.
- 2.8. Ametlikku informatsiooni komisjoni otsuste kohta annab ainult komisjoni esimees.

### 3. Konkursi korraldamine

#### Konkursi väljakuulutamine

- 3.1. Konkursiteade avaldatakse kooli veebilehel ja sotsiaalmeediakanalites ning vastavalt kooli võimalustele ja vajadustele teistes värbamiseks sobilikes kanalites.

- 3.2. Konkursiteates tuuakse välja ametikoha kirjeldus, millele töötajat otsitakse, kandidaadile esitatavad nõuded ja kandideerimistingimused (nt dokumendid, nende esitamise tähtaeg ja viis) ning kontakt täiendava info saamiseks.

#### Dokumentide esitamine ja säilitamine

- 3.3. Dokumentide esitamiseks on alates konkursiteate avaldamisest aega vähemalt kaks nädalat.
- 3.4. Kõik kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb esitada konkursiteates märgitud tähtjaks ja viisil. Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt konkursi käigus täiendavaid selgitusi või dokumendi esitamist, andes selleks mõistliku tähtaja (vähemalt kolm tööpäeva).
- 3.5. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata, need kustutatakse või hävitatakse pärast värbamisotsuse vaidlustamistähtaja lõppu.
- 3.6. Kõik kandidaatidega seotud dokumendid on mõeldud ainult värbamiskomisjoni töös kasutamiseks ja konkursil kandideerinu kohta käivat informatsiooni võib avalikustada vaid tema nõusolekul.

#### Konkursi läbiviimine

- 3.7. Konkurs korraldatakse voorudena:
  - 3.7.1. Dokumendivoor, kus komisjon hindab kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kandidaadi esitatud dokumentide alusel;
  - 3.7.2. Vestlusvoor, kus komisjon hindab kandidaate ametikohale oluliste kriteeriumite (isikuomadused, motiveeritus, kogemus, vastavus ametikohast tulenevatele ootustele) põhjal.
  - 3.7.3. Vajadusel võib komisjon otsustada lisavooru toimumise, määratledes otsuses ära lisavooru toimumise kriteeriumid.
- 3.8. Järgmisesse vooru lubatud kandidaadile edastab komisjoni esimees kirjaliku teate, milles on määratud järgmise vooru toimumise täpne aeg, koht ja vooru olemus.
- 3.9. Iga vooru järel edastab komisjoni esimees kandidaadile teate kandidaadi kohta tehtud otsusest. Ta teeb seda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.

#### Konkursi lõpp

- 3.10. Konkurs lõpeb, kui komisjon on välja valinud parima kandidaadi ametikohale. Kui otsitavale ametikohale ei ole konkursi käigus laekunud ühtegi avaldust või kui konkursikomisjoni otsustega ei leitud sobivat kandidaati, loeb komisjon konkursi luhtunuks. Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib direktor kuulutada välja uue konkursi või alustada sihtotsingut.
- 3.11. Konkursi võitja peab kolme tööpäeva jooksul pärast otsusest teatamist teavitama direktorit, kas ta on nõus kooliga kokku lepitud tingimustel töölepingu sõlmima.
- 3.12. Konkursi võitjaga sõlmitakse tööleping hiljemalt kahe nädala jooksul pärast tööleasumise kinnituse saamist. Töölepingut ei sõlmita, kui ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise.
- 3.13. Kui konkursi võitjaga töölepingut ei sõlmitud, võib komisjon lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks või valida konkursi vestlusvoorude jõudnute seast uue konkursi võitja.