

# VÄRBAMISKORD

Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasium

## Üldsätted

1. See värbamiskord (edaspidi kord) reguleerib õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute värbamist Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumis (edaspidi: kool) lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatust ([PGS § 74](#)).
2. Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute leidmiseks korraldab kool avaliku konkursi.
3. Kool lähtub üldreeglina käesolevast korrast ka teiste koolitöötajate värbamisel.
4. Kool kuulutab avaliku konkursi välja olemasoleva vaba ametikoha täitmiseks või lähtudes kooli arenguga seotud vajadusest lähitulevikus.
5. Kool avaldab konkursiteate kooli kodulehel ja sotsiaalmeedias, vajadusel ja võimalusel teavitatakse konkursist ka teiste infokanalite kaudu.
6. Konkursiteates tuuakse välja ametikoha kirjeldus, millele töötajat otsitakse, kandidaadile esitatavad nõuded ja kandideerimistingimused (nt dokumendid, nende esitamise tähtaeg ja viis) ning kontakt täiendava info saamiseks.
7. Konkursi etapid on:
  - a. Dokumendivoor – kandidaat esitab elulookirjelduse, haridust tõendavate dokumentide koopiad ja kui konkursis on selline tingimus, siis ka loovülesande, video, motivatsioonikirja jne.
  - b. Vestlusvoor – Toimub struktureeritud vestlus kandidaadiga.
  - c. Pädevuskontrolli voor – Kandidaat annab näidistunni, lahendab tööga seotud ülesande, selgitab ette antud tingimustel nägemust töö protsessist ja tulemusest jne vms.
8. Konkursi kohustuslikud etapid on dokumendivoor ja vestlusvoor. Pädevuskontrolli vooru kasutatakse, kui komisjoni hinnangul on tarvis leida heade kandidaatide hulgast parim või saada aru, kas kandidaat on ikkagi vabale ametikohale sobiv. Pädevuskontrolli vooru kasutamise otsustab värbamiskomisjon. Vajadusel võib komisjon korraldada mitu pädevuskontrolli vooru.
9. Kandidaate hindab värbamiskomisjon (edaspidi: komisjon). Komisjoni esimees on kooli direktor, Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi Vabaduse Kooli õppekohas vajadusel kooli õppedirektor. Komisjoni liikmed on Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi töötajad.
10. Igal värbamiskonkursi hindamisel osaleb igas etapis vähemalt kaks, aga reeglina kolm komisjoni liiget, sh kindlasti direktor või õppedirektor.

11. Komisjoni eesmärk on valida vabale ametikohale parim võimalik kandidaat. Kui parimat kandidaati ei õnnestu leida, siis võimalikult sobiv kandidaat.
12. Komisjoni pädevuses on hinnata kandidaadi vastavust kvalifikatsiooninõuetele ning kandidaadi sobivust kooli poolt pakutavale ametikohale. Komisjon otsustab, kas kandidaat saab või ei saa järgmisse konkursi vooru, osutub valituks või ei osutu. Komisjon võib otsustada täiendava värbamisetapi korraldamise (pädevuskontrolli voor).
13. Iga vooru järel edastab komisjoni esimees kandidaadile teate kandidaadi kohta tehtud otsusest. Ta teeb seda viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.
14. Värbamiskomisjoni otsused on konsensuslikud: eriarvamuste korral arutatakse seni, kuni jõutakse ühiselt aktsepteeritud otsuseni. Kui komisjon jääb kandidaadi valimise osas eriarvamusele, siis on võimalikud otsused kas (täiendava) pädevuskontrollivooru korraldamine või otsus, et kandidaat ei sobi pakutavale ametikohale.
15. Komisjoni otsused protokollitakse. Ametlikku informatsiooni komisjoni otsuste kohta annab ainult komisjoni esimees.
16. Kandidaadil on konkursi käigus õigus:
  - a. saada konkursi korraldamise ja sellel osalemise tingimuste kohta täiendavat infot;
  - b. saada täiendavat infot pakutava töö kohta (tasu, tööülesanded ja -tingimused jne);
  - c. saada teada enda kohta tehtud otsus.
17. Kõik kandideerimiseks vajalikud dokumendid tuleb kandidaadil esitada konkursiteates märgitud tähtjaks ja viisil. Vajadusel võib komisjon taotleda kandidaadilt konkursi käigus täiendavaid selgitusi või dokumendi esitamist, andes selleks mõistliku tähtaja (vähemalt kolm tööpäeva). Kandidaatide andmeid säilitatakse 12 kuud.
18. Kõik kandidaatidega seotud dokumendid on mõeldud ainult värbamiskomisjoni töös kasutamiseks ja konkursil kandideerinu kohta käivat informatsiooni võib avalikustada vaid tema nõusolekul. Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata, need kustutatakse või hävitatakse pärast värbamisotsuse vaidlustamistähtaja lõppu.
19. Konkurs lõpeb, kui komisjon on välja valinud parima kandidaadi ametikohale. Kui otsitavale ametikohale ei ole konkursi käigus laekunud ühtegi avaldust või kui konkursikomisjoni otsustega ei leitud sobivat kandidaati, loeb komisjon konkursi luhtunuks. Pärast konkursi luhtunuks tunnistamist võib komisjoni esimees kuulutada välja uue konkursi või alustada sihtotsingut (sh viisil: „töökuulutus kehtib kuni sobiva kandidaadi leidmiseni“).
20. Kool võib erandkorras (ehk tulenevalt *kohesest* vajadusest ametikoha täitmiseks) kuulutada välja konkursi, kus ei otsita parimat, vaid esimest piisavalt sobivat kandidaati. Sellisel juhul märgitakse konkursiteatesse „konkurss kehtib kuni sobiva kandidaadi/kolleegi leidmiseni“ ja „tööle asumine esimesel võimalusel“. Ka erakorralisel konkursil tuleb kandidaadil läbida kaks kohustuslikku kandideerimise etappi.
21. Konkursi võitja peab kolme tööpäeva jooksul pärast otsusest teatamist teavitama direktorit (Vabaduse Koolis - õppedirektorit), kas ta on nõus kooliga kokku lepitud tingimustel töölepingu sõlmima. Seejärel lepitakse kokku töölepingu ja lepingu sõlmimise tingimustes ja sõlmitakse tööleping.
22. Töölepingut ei sõlmita, kui ilmnevad õigusaktides sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise.

23. Kui konkursi võitjaga töölepingut ei sõlmitud, võib komisjon lugeda konkursi selle ametikoha suhtes luhtunuks või valida konkursi vestlusvooru jõudnute seast uue konkursi võitja.