

PROJEKT Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi õppetööarvutite kasutamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi (edaspidi kool) õppetööarvutiteks loetakse koolis õpilastele kasutamiseks mõeldud sülearvutid ja lauarvutid (edaspidi arvutid).
- 1.2. Arvutiklassi on võimalik siseneda koos õpetajaga või eelneval kokkuleppel kooli IT-töötaja või juhtkonna liikmega.
- 1.3. Kasutajaid teavitatakse arvutisse esmasel sisselogimisel klassi ja arvutivõrgu kasutamise korra tingimustest.
- 1.4. Arvutite kasutus on monitooritud ja neid hallatakse keskselt.

2. Arvutite haldajate õigused ja kohustused

- 2.1. Arvuteid haldab IT-osakond, s.h. IT-juht, IT-spetsialist ja haridustehnoloog.
- 2.2. Arvutite haldaja kohustus on tagada arvutite töökord ning vajadusel teavitada nende seisukorra või asukohtade muudatustest.
- 2.3. Ainult arvutite haldajal on õigus tarkvara installeerida ja seda eemaldada.
- 2.4. Ainult arvutite haldajal on õigus ühenduskaableid ümber ühendada ja avada arvutite korpuseid.
- 2.5. Arvutite haldaja ei vastuta õpilaste salvestatud info säilimise eest.
- 2.6. Arvutite haldajal on õigus kustutada arvutisse salvestatud info ette teatamata.

3. Arvutikasutaja õigused ja kohustused

- 3.1. Kasutajad on kohustatud järgima kooli sisekorra eeskirja ja käesolevat korda ning täitma klassi haldaja ja õpetaja korraldusi.
- 3.2. Kasutajad on kohustatud kasutama koolitöödeks kooli Microsoft 365 keskkonda ja sellega seotud rakendusi.
- 3.3. Interneti kasutamisel järgib kasutaja netiketi reegleid, mis on leitavad veebilehel noor.targaltinternetis.ee
- 3.4. Kasutaja kohtleb inventari heaperemehelikult.
- 3.5. Välisseadmete, nt. dokumendikaamera, skanner või muu sarnase seadme kasutamine toimub õpetaja või haldaja loal.
- 3.6. Arvuteid ja arvutiklassi kasutatakse õppetöö või huvitegevuse eesmärgil.
- 3.7. Arvutiklassis ei viibita söögi ja joogiga ning sülearvuti kasutamisel ei tohi süüa ega juua samal ajal arvuti vahetus läheduses.
- 3.8. Arvutit tohib kasutada ainult isikliku koolikontoga, kui haldaja või õpetaja ei ole teavitanud teisiti.
- 3.9. Kasutaja vastutab, et vajalikud andmed salvestatakse kooli pilveteenusesse OneDrive ja kohalikud failid sünkronitakse enne arvutiga töö lõpetamist.
- 3.10. Kasutaja saab printida välise teenuspakkuja prindikeskkonnas Print In City, millele rakendub ettevõtte sätestatud hinnakiri.
- 3.11. Tõrgete ilmnemisel ja füüsilistest kahjustustest tuleb viivitamatult teavitada kooli töötajat või haldajat.
- 3.12. Arvuti juurest ajutiselt lahkudes peab kasutaja arvuti lukustama või logima oma kasutajast välja.
- 3.13. Arvutiga töö lõppedes tuleb arvutist välja logida.
- 3.14. Sülearvuti kasutamise lõpetamisel, tuleb see tagastada õigesse sülearvutite laadimiskärsse vastavalt sülearvuti kaanel asuvale sildile.

3.14.1. Sülearvuti tuleb laadimiskäruks paigutada vastavalt kapi eripärale kapis oleva juhise järgi.

3.14.2. Sülearvuti tuleb laadimiskapis ühendada laadijaga.

3.15. Arvutiklassis tuleb töö lõpetamisel korrastada oma töökoht ja selle ümbrus.

4. Kasutajal on keelatud

4.1. Arvutite ja lisaseadmete põhjendamatu sisse- või väljalülitamine ning taaskäivitamine.

4.2. Arvutite ja lisaseadmete korpuste avamine ja juhtmete ümbertõstmine.

4.3. Arvuti konfiguratsiooni muutmine, kaasaarvatud tarkvaraline muutmine, nt. töölaua pildi vahetamine, ikoonide suuruse muutmine, hiirekursori vahetamine jms.

4.4. Arvutis käivitada, installeerida või kustutada lisatarkvara, mis ei kuulu kooli lubatud tarkvarade nimekirja.

4.5. Häirida arvutivõrgu töötamist (sh suuremahuliste failide allalaadimine, teenustökkerünnakute läbiviimine ja planeerimine jms).

4.6. Arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks.

4.7. Arvutites ei ole lubatud kasutada isiklikke väliseid mäluseadmeid, näiteks USB-mälupulka või väliseid kõvakettaid ilma eelneva kokkuleppeta haldajaga.

4.8. Tegevused, mis ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja headele tavadele (nt. vaenu õhutavate, pornograafilise sisuga lehekülgede külastamine jms).

4.9. Levitada või teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille avaldamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega (sh. võõraste failide jagamine).

4.10. Ühendada isiklikku arvutit kooli arvutivõrku.

5. Tingimuste vastu eksimine

5.1. Arvutite haldaja fikseerib kõik tuvastatud rikkumised.

5.2. Arvutite haldajal on õigus info rikkumiste kohta edastada kooli juhtkonnale.

5.3. Korras toodud punktide rikkumise korral otsustab mõjutusvahendi rakendamise IT-osakond.

5.4. Suuremate rikkumiste korral otsustab mõjutusvahendi rakendamise kooli juhtkond.